



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Код и направление подготовки (специальность)	11.04.01 Радиотехника
Направленность (профиль)	Радиоэлектронные средства в системах безопасности
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Институт автоматки и информационных технологий
Выпускающая кафедра	кафедра "Электронные системы и информационная безопасность"
Кафедра-разработчик	кафедра "Иностранные языки"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Б1.О.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 11.04.01 «Радиотехника», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 № 925-ФЗ, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат
педагогических наук, доцент

(должность, степень, ученое звание)



Ю.Д. Ермакова

(ФИО)

Заведующий кафедрой



В.В. Доброва, кандидат
психологических наук,
доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

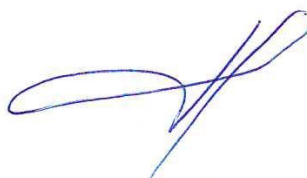
Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)



Я.Г. Стельмах, кандидат
педагогических наук

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы



П.О. Скобелев, доктор
технических наук, *инж*

(ФИО, степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедрой



Н.Е. Карпова, кандидат
технических наук, *инж*

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1 Содержание лекционных занятий.....	5
4.2 Содержание лабораторных занятий	6
4.3 Содержание практических занятий	6
4.4. Содержание самостоятельной работы	7
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю).....	7
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	9
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	9
9. Методические материалы.....	9
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>Знает: способы обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия</p> <p>Умеет: устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>Владеет: способами развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия</p>
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	Знает: русский и иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
			<p>Умеет: составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>Владеет: техникой составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, статьи и т.д.) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях,	Знает: способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях,

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
		включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	включая международные
			Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
			Владеет: способами представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знает: методы ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке
			Умеет: аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
			Владеет: методами ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4			Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	32	32
Практические занятия	32	32
Внеаудиторная контактная работа, КСР	2	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	38	38
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	10	10
подготовка к практическим занятиям	8	8
подготовка к участию в собеседовании	10	10
подготовка мультимедийной презентации	10	10
Итого: час	72	72
Итого: з.е.	2	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Область профессиональной деятельности	0	0	4	4	8
2	Методология научного исследования	0	0	12	14	26
3	Анализ научного дискурса	0	0	10	14	24
4	Искусство презентации	0	0	6	6	12
	КСР	0	0	0	0	2
	Итого	0	0	32	38	72

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Область профессиональной деятельности	Квалификация «Магистр» в мировом образовательном пространстве	Академическая программа обучения Особенности обучения в магистратуре	2
2	Область профессиональной деятельности	Планирование будущей карьеры	Составление резюме, подготовка к собеседованию	2
3	Методология научного исследования	Составление резюме, подготовка к собеседованию	Постановка цели и задач научного исследования Грамматические особенности научного дискурса	2
4	Методология научного исследования	Актуальность	Обоснование актуальности научного исследования. Обоснование собственной точки зрения. Грамматические особенности научного дискурса	2
5	Методология научного исследования	Постановка проблемы	Анализ теоретических и практических вопросов, обсуждение проблемы исследования Грамматические особенности научного дискурса	2
6	Методология научного исследования	Методы, эксперимент: проведение и описание	Анализ и описание подходов и методов научного исследования. Проведение эксперимента. Грамматические особенности научного дискурса	2
7	Методология научного исследования	Анализ результатов	Описание прогнозируемых результатов научного исследования, анализ полученных результатов Грамматические особенности научного дискурса	2
8	Методология научного исследования	Описание методологии собственного исследования	Представление методологии собственного исследования Грамматические особенности научного дискурса	2
9	Анализ научного дискурса	Структура научной статьи	Анализ структуры научной статьи Грамматические особенности научного дискурса	2
10	Анализ научного дискурса	Особенности языка научного дискурса	Лексические, стилистические и грамматические особенности научного дискурса	2
11	Анализ научного дискурса	Структура аннотации	Анализ структуры аннотаций, составление аннотаций Грамматические особенности научного дискурса	2
12	Анализ научного дискурса	Требования к составлению списка литературы	Международные требования к оформлению библиографии Грамматические особенности научного дискурса	2
13	Анализ научного дискурса	Составление плана и расширенной аннотации статьи по теме исследования	Представление плана и расширенной аннотации статьи по теме исследования	2

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
14	Искусство презентации	Структура презентации	Современные тенденции в оформлении презентационного материала	2
15	Искусство презентации	Требования к подготовке публичного выступления	Навыки презентера: ораторское искусство Чтение графиков, диаграмм, таблиц	2
16	Искусство презентации	Презентация собственной научно-исследовательской работы по соответствующему профилю подготовки	Презентация собственной научно-исследовательской работы по соответствующему профилю подготовки	2
Итого за семестр:				32
Итого:				32

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
1 семестр			
Область профессиональной деятельности	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	4
Методология научного исследования	Работа со статьями из наукометрических баз данных	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	14
Анализ научного дискурса	Работа со статьями из наукометрических баз данных	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	14
Искусство презентации	Подготовка к презентации	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	6
Итого за семестр:			38
Итого:			38

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Academic English for Scientists : учеб. / В. В. Доброва [и др.]; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2015.- 176 с.	Электронный ресурс
2	Deutsch fur Masterstudienganger (Немецкий язык для магистрантов); Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 111352	Электронный ресурс
3	Деловое общение на иностранном языке : учеб.-метод. пособие / В. В. Доброва [и др.]; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2015.- 179 с.	Электронный ресурс
4	Основы технического перевода: теория и практика : учеб. / В. В. Доброва [и др.]; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2013.- 173 с.	Электронный ресурс
5	Федорова, Т.А. Le francais sur objectifs universitaire et professionnel pour les masters : учеб.-метод.пособие / Т. А. Федорова; Самар.гос.техн.ун-т, Иностранные языки.- Самара, 2019.- 55 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3697	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
6	Tamzen, A. Cambridge English for Scientists / A. Tamzen ; ed. J Day.- Cambridge, Cambridge University Press, 2013.- 128 с.2 о=эл. опт. диск (CD-ROM)	Электронный ресурс
7	Кюрегян, А.Л. Перевод научно-технических текстов с английского языка на русский : Учеб.-метод.пособие / А. Л. Кюрегян, О. А. Рыбальчик, И. В. Черкасова; Гос.образоват.учреждение высш.проф.образования Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2006.- 331 с.	Электронный ресурс
8	Пестрикова, Н.А. Карьера менеджера : Учеб.пособие / Н. А. Пестрикова, Е. В. Ревина; Гос.образоват.учреждение высш.проф.образования Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2007.- 140 с.	Электронный ресурс
9	Ревина, Е.В. Немецкий язык : сб. грамMAT. упражнений / Е. В. Ревина; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2012.- 114 с.	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Операционная система Windows 10	Microsoft	лицензионное
2	Операционная система Astra Linux Special Edition	ГК Astra Linux (ООО «РусБИТех-Астра»)	лицензионное

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
3	Kaspersky Endpoint Security 11.6.0.394	Лаборатория Касперского	лицензионное
4	MaxPatrol Education	Positive Technologies	лицензионное
5	MaxPatrol SIEM Education	Positive Technologies	лицензионное
6	OpenOffice 3.2	Apache Software Foundation	свободно распространяемое
7	Средство просмотра PDF-файлов PDF24 10.0.10	Geek Software GmbH	свободно распространяемое
8	Средство просмотра DJVU-файлов WinDjView 2.1	Андрей и Леонид Жежерун	свободно распространяемое

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)	http://www.gpntb.ru/win/ntb/	Ресурсы открытого доступа
2	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Ресурсы открытого доступа
3	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
4	ScienceDirect - 4 коллекции: Chemistry, Engineering, Materials Science, Physics and Astronomy	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Практические занятия

Аудитория для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук), лингафонное оборудование.

Самостоятельная работа

Аудитория для самостоятельной работы, оснащена компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ; учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя; читальный зал НТБ СамГТУ (аудитория 125, корпус №1).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. чтение рекомендованной литературы;
3. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;

4. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических

задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

**Фонд оценочных
средств по
дисциплине
Б1.О.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере»**

Код и направление подготовки (специальность)	11.04.01 Радиотехника
Направленность (профиль)	Интеллектуальные средства в системах безопасности
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Институт автоматизации и информационных технологий
Выпускающая кафедра	кафедра "Электронные системы и информационная безопасность"
Кафедра-разработчик	кафедра "Иностранные языки"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>Знает: способы обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия</p> <p>Умеет: устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>Владеет: способами развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия</p>
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	<p>Знает: русский и иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>Умеет: составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>Владеет: техникой составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, статьи и т.д.) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные,	Знает: способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные

		<p>выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>
			<p>Владеет: способами представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные</p>
		<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знает: методы ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>Умеет: аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>Владеет: методами ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке</p>

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Студентам необходимо отчитаться по темам практических заданий и выполнить 2 контрольные работы.

Контрольная работа (1)

Английский язык

1. An abstract usually has a standard structure. What element should not be included into a good abstract?
 - a) reason for writing
 - b) findings
 - c) methodology
 - d) **bibliography**
2. A call for papers is
 - a) requirements for article writing
 - b) **a formal invitation to present a new research at a conference**
 - c) a scientific journal
 - d) a telephone invitation of a researcher to collaborate
3. An abstract of a scientific article is
 - a) an opinion of an author about the article
 - b) a detailed report on the research
 - c) an examination of opinion, behavior made by asking people questions
 - d) **a shortened form of an article giving the most important facts or ideas**
4. An application letter should
 - a) describe interests and hobbies in details
 - b) **be written clearly and simply**
 - c) contain exaggerated information about your skills
 - d) contain details about your marital status, age, nationality
5. A successful CV should
 - a) begin with "Dear Sirs"
 - b) provide personal details, e.g. height, number of children, nationality
 - c) include the name of the company and the position for which you are applying for
 - d) take advantage of the informality of e-mail correspondence
6. Match the abstract to the field of study

This paper aims at introducing new approaches for designing and optimising induction heat treatment processes. Although the final objectives of induction heating processes may deal with some specific mechanical or metallurgical properties for manufactured parts, we shall primarily focus here on achieving an accurate control of temperature distribution and evolution in the Heat Affected Zone. This objective can be formalised as a classical optimisation problem: we seek to minimise a cost function. We deal here with both zero-order algorithms. These algorithms have been coupled with 2-D and 3-D finite element models developed in our laboratory.

- a) Social Science
- b) Humanities
- c) **Applied Science**

d) Pure science

7. Which section is missing in the abstract

A process capable of producing large amounts of energy by a nuclear fusion process between nickel and hydrogen, occurring below 1,000 K, is described. Experimental values of the ratio between output and input energies obtained in a certain number of experiments are reported. The occurrence of the effect is justified on the basis of existing experimental and theoretical results. Measurement performed during the experiments allow for the exclusion of neutron and gamma ray emission.

a) Results

b) **Methodology**

c) Findings

d) Reason for writing

8. Find a correct order of abstract's part

a) Reason for writing, Results, Findings, Methodology

b) Statement of the purpose, Conclusion, Results, Aim

c) **Reason for writing, Problem, Process, Findings, Conclusion**

d) Aim, Results, Background, Methodology, Conclusion

9. To produce or to provide something official

a) to overview

b) **to issue**

c) to summarize

d) to compare

10. The main _____ of the article is to describe the experimental data.

a) procedure

b) **purpose**

c) reason

d) research

11. Experiment _____ demonstrates how global warming influences the environment.

a) impact

b) f

ind

ing

c) r

es

ult

s

d) methods

12. What section of the abstract describes the main findings?

a) background

b) approach

c) **results**

d) conclusion

13. Research is

a) a description of an event or situation

b) an examination of opinions, behavior made by asking people questions

c) **a detailed study of a subject, especially in order to discover new information or reach a (new) understanding**

d) a short description of something that provides general information about it, but no details

14. Mark the expression of an informal letter

a) **By the way, are you going to a scientific conference, too?**

b) Firstly, could you provide details of the accommodation option?

c) Yours faithfully,

Rebecca Copeland

- d) Thank you for in advance for your help with the publication
15. Start a formal e-mail with
- a) **I refer to your letter dated**
 - b) I am looking forward to hearing from you soon
 - c) Do not hesitate to contact us if you have further questions
 - d) We will appreciate your early conformation
16. Why is it a good idea to ... the literature before planning your experiment?
- a) report
 - b) review**
 - c) read
 - d) observe
17., I'd like to look at the questionnaire results in more detail.
- a) turn to
 - b) having said that
 - c) run out of time
 - d) **moving on**
18. I'd like to focus waterborne diseases in this presentation.
- a) about
 - b) on
 - c) for
 - d) under
19. First I'll give a brief overview of the current situation.....intellectual property rights.
- a) **with regard to**
 - b) over
 - c) to
 - d) for
20. Environmental should be at the top of today's political agenda.
- a) topics
 - b) **issues**
 - c) principles
 - d) notes
21. In the exam students had to choose three from a choice of ten essay
- a) subjects
 - b) theories
 - c) **topics**
 - d) problems
22. The data in Chapter 3 showed that the age of the subjects was not the main factor
- a) tried
 - b) attempted
 - c) started
 - d) **presented**
23. In developing methods to explain the significance of health status measures, one can ways of establishing quality of life into two main types.
- a) divide
 - b) provide
 - c) **classify**
 - d) start

24. The model an explanation for the differences between the two sets of data.
a) provides
b) puts
c) affects
d) influence
25. As was , there is a strong correlation between house prices and inflation.
a) finished
b) observed
c) associated
d) identified
26. Social research techniques were applied to a connection between behavior, personality traits and leadership traits.
a) examine
b) begin
c) apply
d) adopt
27. We a series of experiments to test out our hypothesis.
a) conducted
b) consist of
c) constitute
d) discuss
28. How can you find research papers which will be.....to your area?
a) easy
b) relevant
c) comfortable
d) suitable
29. New analyses on Antarctic samples have found no iridium imprint above background due to cosmic dust.
a) detect
b) detectable
c) detection
d) detector
30. is to use an experiment to show that something is true.
a) to prove
b) to look
c) to introduce
d) to mean

**Контрольная работа
(2) Английский язык**

1. Which stage of the presentation should not go first
a) presenting the main body of the talk
b) summarizing the main points
c) greeting the audience
d) introducing yourself
2. An application letter should not
a) have correct spelling and grammar
b) contain your contact details
c) have long introduction
d) sound enthusiastic about the work
3. A successful presentation should not contain
a) examples
b) references

- c) pictures
 - d) **presenter's personal details**
4. A CV is
- a) a shortened form of a resume
 - b) **a summary of experience, skills and education, known as a резюме**
 - c) a detailed information about education and work
 - d) a list of your characteristics
5. Background information in the CV is
- a) skills and activities
 - b) **your education**
 - c) responsibilities at previous work
 - d) address, e-mail, telephone number
6. Match the abstract to the field of study

A process capable of producing large amounts of energy by a nuclear fusion process between nickel and hydrogen, occurring below 1,000 K, is described. Experimental values of the ratio between output and input energies obtained in a certain number of experiments are reported. The occurrence of the effect is justified on the basis of existing experimental and theoretical results. Measurement performed during the experiments allow for the exclusion of neutron and gamma ray emission.

- a) **Pure Science**
 - b) Social Science
 - c) Humanities
 - d) Applied Science
7. Which section is missing in the abstract
- This paper aims at introducing new approaches for designing and optimising induction heat treatment processes. Although the final objectives of induction heating processes may deal with some specific mechanical or metallurgical properties for manufactured parts, we shall primarily focus here on achieving an accurate control of temperature distribution and evolution in the Heat Affected Zone. This objective can be formalised as a classical optimisation problem: we seek to minimise a cost functions. We deal here with both zero-order algorithms. These algorithms have been coupled with 2-D and 3-D finite element models developed in our laboratory.
- a) Results
 - b) **Background**
 - c) Findings
 - d) Reason for writing
8. Find a correct order of a CV
- a) **Personal details, Job objective, Experience, Education, Skills and Interests**
 - b) Background information, Personal details, References, Skills
 - c) Education, Skills and interests, References, Personal Details
 - d) Greeting, Name and address, Background information, Closing greeting
9. A process of carefully examining a situation or somebody's work to find out whether changes or the improvements need to be made
- a) a research
 - b) **a review**
 - c) an outline
 - d) a study
10. The _____ of the research is to examine the how the use of the technology influences the learning process.

- a) conclusion
- b) d
- ata
- c) o
- bjec**

- tive**
d) aspect
11. The _____ was supported by theoretical findings and practical implications.
 - a) **hypothesis**
 - b) goal
 - c) observations
 - d) summary
 12. What section of the abstract describes what were the methods used in the research.
 - a) background
 - b) **approach**
 - c) results
 - d) conclusion
 13. Hypothesis is
 - a) **a suggested explanation for something which has not yet been proved to be true**
 - b) a standard by which you judge, decide about or deal with something
 - c) the opinion you have after considering all the information about something
 - d) something that you plan to do or achieve
 14. Mark the expression of a formal letter
 - a) Best wishes,
Rebecca
 - b) Dear Jane,
 - c) **I am writing in order to request information on the Statistic Conference**
 - d) I wonder if you could share the worksheets you designed for teaching Probability
 15. Finish a formal letter with
 - a) We appreciate your interest to our conference
 - b) Thank you for your letter of 04/15
 - c) I am writing on behalf of the Solent University
 - d) Should you have any queries, contact me by e-mail
 16. means carefully watch the way something happens, then record it.
 - a) to look
 - b) **to see**
 - c) **to observe**
 - d) to analyze
 17. is to give a possible explanation for something which has not been proved.
 - a) to say
 - b) to prove
 - c) **to hypothesize**
 - d) to find out
 18. means to find or learn information, especially something new.
 - a) to appear
 - b) to carry out
 - c) to support
 - d) **to discover**
 19. The purpose of an abstract is.....
 - a) to conclude the paper
 - b) to reference other peoples work
 - c) **to get the readers attention and to encourage to read**
 - d) to reference to figures
 20. Your CV shouldn't include the following information:
 - a) **family**
 - b) education
 - c) personal information
 - d) grants and awards

21. The results changed with the material used.
- receiving
 - received**
 - receive
 - having received
22. The methods explained for attacking the problem depend upon a few simple fundamental laws, which are illustrated in the pages immediately.....
- follow
 - followed
 - having followed
 - following**
23. The informationis very valuable.
- obtain
 - have obtained
 - obtained**
 - obtaining
24. What section of the abstract describes the main findings.
- background
 - approach
 - results**
 - conclusion
25. Research is
- a description of an event or situation
 - an examination of opinions, behavior made by asking people questions
 - a detailed study of a subject, especially in order to discover new information or reach a (new) understanding**
 - a short description of something that provides general information about it, but no details
26. Mark the expression of an informal letter
- By the way, are you going to a scientific conference, too?**
 - Firstly, could you provide details of the accommodation option?
 - Yours faithfully,
Rebecca Copeland
 - Thank you for in advance for your help with the publication
27. Start a formal e-mail with
- I refer to your letter dated**
 - I am looking forward to hearing from you soon
 - Do not hesitate to contact us if you have further questions
 - We will appreciate your early conformation
28. Why is it a good idea to ... the literature before planning your experiment? a)report
- review**
 - w
 - read
 - organize
29. In developing methods to explain the significance of health status measures, one can ways of establishing quality of life into two main types.
- de
vi
de
 - pr

ov
id
e
c)
cl
as
sif
y
d)
st
art

30 . The model an explanation for the differences between the two sets of data.

a) **pr**
ovi
des
b) p
uts
c) aff
ects
d) inf
luen
ce

Контрольная работа (1)

Немецкий язык

1. Im Unterricht ... ein Text aus der deutschen Zeitung ...
 - a) ist ... ьbersetzen
 - b) wird ... ьbersetzt
 - c) werden... ьbersetzen
 - d) wurde ... ьbersetzen
2. In der Konferenz ... viele Fragen zu besprechen.
 - a) sind
 - b) ist
 - c) werden
 - d) haben
3. Die Studenten lesen einen neuen Text, ... dabei ein Wörterbuch...
 - a) statt... zu benutzen
 - b) ohne ... benutzen
 - c) ohne ... zu benutzen
 - d) um ... zu benutzen
4. Man kann den elektrischen Strom ьbertragen, ... dabei viel Energie ... verlieren
 - a) dass
 - b) statt ... zu
 - c) um... zu
 - d) ohne ... zu
5. Man benutzt den Schlüssel, ...
 - a) um die Тьр zu schließen
 - b) umer die Тьр zu schließen
 - c) damit die Тьр geschlossen werden kann
 - d) die Тьр zu schließen
6. Der Text ... so schnell wie möglich...
 - a) hat... zu ьbersetzen

- b) hat ... zuübersetzen
 - c) ist ... zuübersetzen
 - d) hat ... übersetzt
7. Nichtimmer ... das Material richtig...
- a) hat...ausnutzen
 - b) hat...ausgenutzt
 - c) ist...ausgenutzt
 - d) sind...auszunutzen
8. Die Stadt Jena...imJahre 1558...
- a) ist..gründet
 - b) wird..gründet
 - c) ist..gründen
 - d) ist..gegründet
9. NachdemzweitenWeltkrieg..., wurde die Universitätimmergrößer
- a) eröffnen
 - b) eröffnet
 - c) eröffnend
 - d) ergeöffnen
10. Der Betrieb...dieQualität seiner Erzeugnisse...
- a) hat...zuverbessern
 - b) ist... zuverbessern
 - c) haben...verbessert
 - d) ist...verbessert
11. Diese Anlage ...erstvordreiTagen...
- a) montiert
 - b) hat...montiert
 - c) ist...montiertworden
 - d) wird ...montieren
12. Der Mechaniker...nochsechsgedrehte...
- a) sind... montiert
 - b) hat...zumontieren
 - c) ist... montiert
 - d) wird... montiert
13. In der Drehbankmit der Programmsteuerung...alleArbeitsgänge...
- a) ist... automatisiert
 - b) wird... automatisiert
 - c) haben... automatisieren
 - d) sind... automatisiert
14. BeimViertaktverfahren...eingeringererKraftstoffverbrauch...
- a) wird...erzielt
 - b) werden...erzielt
 - c) sind... erzielt
 - d) hat ...zuerzielen
15. Während der Fahrt ... niemand die Tür...
- a) wird...zuöffnen
 - b) wird...geöffnet
 - c) hat...zuöffnen
 - d) ist...zuöffnen
16. Das Wasser... wegen der Unlöslichkeit in Propan in einemAbsetztankleichtwieder...
- a) können...abgetrenntwerden
 - b) kann...abtrennen
 - c) hat...zuabtrennen
 - d) kann... abgetrenntwerden
17. Der Strom...durchUnterwasserkabel...

- a) soll...abgeleitet werden
 - b) wird...ableiten
 - c) hat...abgeleitet
 - d) hatte...abgeleitet
18. Der Strahlenstrom der Sonne...auch in der Metallurgie...
- a) kann...ausgenutzt
 - b) hat...zunutzen
 - c) wurde ...ausnutzen
 - d) wird...ausgenutzt
19. In diesem Ofen...noch höhere Temperaturen...
- a) ist...erreichen
 - b) können...erreicht werden
 - c) muß... erreicht
 - d) soll ...erreichen
20. Der erzeugte Gleichstrom...in Wechselstrom...
- a) werden...umgewandelt
 - b) hat..umwandelt
 - c) ist... umwandeln
 - d) wird... umgewandelt
21. Die Platten...in einer wärmeisolierten Gehäuse...
- a) sind...montiert
 - b) wurde...montieren
 - c) hat...montiert
 - d) ist...montiert
22. Vollig neue Technologien...für diese Reaktoren...
- a) ist...entwickeln
 - b) hat...zuentwickeln
 - c) müssen entwickelt werden
 - d) muß...entwickelt
23. Das Wasser...als Kühlmittel in derartigen Reaktoren nicht mehr...
- a) kann...eingesetzt werden
 - b) können ...einsetzen
 - c) hat...einzusetzen
 - d) ist...einsetzen
24. Für die leistungsfähigen Kernkraftwerke... die wissenschaftlich-technischen Voraussetzungen ...
- a) ist...zuschaffen
 - b) sind...schaffen
 - c) sind...geschaffen worden
 - d) ist...schaffen
25. Die im Reaktorkern entstehende Wärme...sofort in Elektrizität...
- a) wird...umgewandelt
 - b) wird...umwandeln
 - c) ist...umwandelt
 - d) sind... umwandeln
26. Reparaturen...nicht anlaufenden Maschinen...
- a) darf...durchführen
 - b) dürfen...durchführen
 - c) darf...durchgeführt
 - d) dürfen...durchgeführt werden
27. Die Elektroenergie...nicht...
- a) ist...erkennen
 - b) ist...zuerkennen
 - c) sind...erkannt

- d) hat...erkennen
28. In der Stadt wurden neue Firmen...
- a) gründet
 - b) gründen
 - c) gegründet
 - d) gründete
29. Viele Betriebe... privatisiert oder stillgelegt
- a) wurden
 - b) wurde
 - c) wird
 - d) werde
30. Das Auto ... im Werk "Opel"...
- a) ist...herstellen
 - b) wurde...hergestellt
 - c) werde...herstellt
 - d) wird...stellt

2.2. Формы промежуточной аттестации

Презентация

Задание: Подготовьте презентацию на тему «Мое научное исследование».

Вопросы к презентации:

1. Представление себя
2. Методология научного исследования
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

При выставлении итоговой оценки во время промежуточной аттестации могут быть учтены результаты освоения дисциплины за семестр.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он в течение семестра набрал **70 баллов и более** в семестре, при этом обучающемуся необходимо набрать минимальный балл за каждый вид работы. Если обучающийся не набрал 70 баллов в течение семестра, то он устраняет наличие учебной задолженности в форме предложенной преподавателем по темам практических занятий, представленных в настоящей программе.

Студент допущен к промежуточной аттестации в форме презентации в случае, если он в течение семестра набрал **45 баллов и более**. Презентация по теме научной работы студента проводится в устной форме. Преподаватель и аудитория имеют право задавать студентам дополнительные вопросы по теме презентации.

Знания, умения, навыки студента при подготовке и представлении презентациями оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Общее количество баллов за работу обучающегося в течение семестра,
максимум**

Таблица 4

Вид работы	Максимальное количество баллов	Необходимый минимальный балл (проходной балл)
1 семестр		
Презентация	50 баллов	30 баллов
Контрольная работа	50 баллов (за каждый правильный вариант ответа)	40 баллов
ИТОГО	100 баллов	70 баллов

Презентация

Таблица 5

Критерии	Показатели	Баллы
Структура	Достаточное количество слайдов/ недостаточное количество слайдов	4 / 0
	Структура выступления (титульный слайд, план выступления, выводы, список литературы, заключительный слайд соблюдена/ не соблюдена)	5 / 0
	Наличие / отсутствие средств наглядности информации (рисунки, таблицы, схемы, графики)	4 / 0
Навыки устной презентации	Взаимодействие/ отсутствие контакта с аудиторией	6 / 0
	Наличие / отсутствие речевых ошибок	6 / 0
	уверенная хорошо/ слабо подготовленная речь выступающего	6 / 0
	Владение материалом (ответы на дополнительные вопросы)	6 / 0
Дизайн	используется/ не используется единообразие в оформлении презентации	2 / 0

	используется не более трех цветов / используется более трех цветов	2 / 0
	текст легко читается, используется не более 3 шрифтов (в рамках 18-32) / текст плохо читается, используется более 3 шрифтов	2 / 0
Содержание	выступление раскрывает/ не раскрывает заявленную тему презентации	5 / 0
	Наличие / проблемы отсутствие сообщения	2 / 0
Итого		50/0

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время зачета

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, если презентация оценена на 30 баллов и более.

Критерии оценивания презентации

Оценка «отлично» (50 баллов) – превосходное владение всеми навыками коммуникации: беглая, интонационно-правильная речь, отличное произношение, яркое артистическое безупречное изложение материала, быстрое реагирование на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически полные ответы, свободное владение специальной терминологией. Неукоснительное соблюдение правил презентации.

Оценка «отлично» (48 баллов) – прекрасное владение всеми навыками устной речи, отличное произношение, правильная интонация, беглое и безукоризненное изложение материала, полные, конкретные ответы на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически правильная речь, строгое соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» (40 баллов) – хорошее владение всеми навыками общения, хорошее произношение, правильная интонация, глубокое знание презентуемого материала, достаточно высокий темп речи, отсутствие лексических и грамматических ошибок, полные ответы на вопросы экзаменаторов, соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» (38 баллов) - твёрдое владение всеми навыками коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные, грамматически правильно оформленные ответы на

вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил презентации.

Оценка «удовлетворительно» (35 баллов) – достаточно твердое владение всеми навыками общения, хорошее произношение, средний темп речи, довольно полное знание излагаемого материала, конкретные ответы на вопросы экзаменаторов, быстрое исправление замеченных недочетов, соблюдение всех правил презентации.

Оценка «удовлетворительно» (32 балла) - владение всеми навыками коммуникации, достаточно правильное произношение, невысокий темп речи, относительно полное знание материала, излагаемого с незначительными грамматическими и лексическими ошибками, неточные ответы на вопросы экзаменаторов, соблюдение правил презентации с незначительными нарушениями (например, отсутствие связующих элементов и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» (30 баллов) – слабое владение навыками общения, произношение с ошибками, невысокий темп речи, изложение презентуемого материала с грамматическими и лексическими ошибками, неуверенные и неточные ответы на вопросы экзаменаторов, неполное соблюдение правил презентации.

Оценка «неудовлетворительно»(29 баллов и менее) – отсутствие основных речевых навыков: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил презентации.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ (Ф.И.О)

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.О.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

по направлению подготовки 11.04.01 Радиотехника по направленности (профилю) подготовки
Радиоэлектронные средства в системах безопасности

на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г.,
протокол № ____.

Заведующий кафедрой

_____ (степень, звание, подпись)

_____ (ФИО)